



## Descriptif de poste

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                  |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|--------|
| Titre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chargé de MEAL                 |                  |        |
| Department                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Programme                      | Place de travail | Bamako |
| Nombre de poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01                             |                  |        |
| Date limite de soumission                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Le 15 fevrier à 23h 59 minutes |                  |        |
| <b>Durée du contrat :</b> 8 mois avec possibilité d’extension                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                  |        |
| <b>Localisation :</b> Bamako                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                  |        |
| <b>Date de debut :</b> Fin fevrier sous reserve de securisation du financement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                  |        |
| <p>Actions Intégrées pour le Développement des Zones Lacustres, qui a pour sigle <b>AID-ZL</b> est une association qui promeut et crée les conditions de développement à travers l'appui aux initiatives des communautés à la base. Elle a été créée en 2013 conformément à la loi <b>04-038 du 05 août 2004</b>. AID ZL a été érigée en organisation non gouvernementale selon l'accord cadre <b>n° 001798</b> signé avec le gouvernement.</p> <p>L'<b>AID – ZL</b> dispose d'un bureau de coordination à Bamako et des sous bureaux dans les régions de Mopti, Tombouctou, Gao et des points focaux à San, Tominian, Bafoulabe et Oussibidiagna.</p> <p><b>Mission et vision :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Promouvoir la mobilisation de la participation des capacités locales de résilience aux différents chocs pour relever les principaux défis auxquels le Mali fait face.</li><li>➤ Une approche participative de dialogue inclusif mobilisant les capacités de résilience communautaires permet d’identifier des solutions durables aux différents défis que connaît le Mali.</li></ul> <p>AID – ZL privilégie une approche intégrée facilitant la mise en œuvre du Triple Nexus : humanitaire, Paix et développement reposant sur la mobilisation communautaire et plaçant les populations elles-mêmes au cœur de l’action.</p> <p>AID-ZL applique une politique zéro tolérance face aux abus et exploitations sexuelles. Elle promeut et adhère au valeurs et principes d’équité genre et promotion de la femme.</p> <p>A compétences égales les candidatures féminines sont toujours privilégiées.</p> |                                |                  |        |

| <b>Qualifications professionnelles</b> | <b>Compétences personnelles</b> |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Education:</b>                      | <b>Compétences techniques</b>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins le niveau licence ou diplôme équivalent en sciences sociales, droit ou expérience équivalente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT Tools:MS Office, Excel, powerpoint, KoBo Toolbox, PowerBI (ou outils MEAL équivalents)</li> <li>• Bon niveau en technique d'apprentissage et de suivi évaluation.</li> </ul> |
| <b>Experiences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire au sein d'une ONG.</li> <li>• Compréhension et respect des principes, vision, et de la mission de l'organisation, ainsi que de la confidentialité.</li> <li>• Connaissance des problématiques propres au secteur humanitaire.</li> <li>• Capacités d'analyse.</li> <li>• Experience en plaidoyer.</li> <li>• Experience dans le développement de relations professionnelles avec des interlocuteurs variés,</li> <li>• Connaissance des principes humanitaires</li> </ul> | <b>Langues:</b><br>Français<br>Anglais un atout<br>Au moins une des langues de sa région d'affectation                                                                                                                   |

| Relations internes :                                | Relation Externe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il est sous la responsabilité du Directeur exécutif | Le <b>Chargé(e) de Suivi-Évaluation et Apprentissage</b> est en contact avec les membres de la société civile, nationale et internationale, les ONG, les acteurs basés sur le terrain, comme les leaders communautaires, religieux, ainsi qu'avec les autorités civiles et militaires et les bénéficiaires des projet AID-ZL, sous la supervision du Directeur Exécutif |

| Organisation/ Structure                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le Chargé de MEAL est sous la responsabilité hiérarchique du Directeur exécutif et collabore étroitement avec le Chargé de programme et le Responsable Administratif et financier |

| Description Générale et activités principales |
|-----------------------------------------------|
|-----------------------------------------------|

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Responsabilités principales :</b><br><b>Suivi -évaluation</b> |
|---------------------------------------------------------------------|

Sous la supervision du Directeur exécutif et en coordination avec le Chargé de Programme, le titulaire du poste contribue à la conception des outils de Suivi-Évaluation et d'Apprentissage (MEAL) pour la mise en œuvre des activités pour tous les projets d'AID-ZL au Mali.

Effectue la collecte de données, la saisie, le nettoyage, l'analyse et la gestion de la base de données Suivi-Évaluation et d'Apprentissage (MEAL).

Contribue au développement des sections de Suivi-Évaluation et d'Apprentissage (MEAL) des plans de travail Du Programme et contribue également à la réflexion sur les aspects MEAL des propositions de projet pendant les étapes de développement de telles propositions.

S'assure que les plans de gestion de la performance sont suivis et respectés et que les éléments Suivi-Évaluation et d'Apprentissage (MEAL) de la mise en œuvre des activités sont conformes à ces PMP (plan de gestion des performances), aux exigences des bailleurs et aux normes et procédures internes de l'IRI.

Soutient les activités programmatiques liées à la recherche qualitative, quantitative et méthodes mixtes en contribuant aux propositions de recherche, en examinant et en analysant les livrables reçus de personnes contractées pour la collecte de données et en contribuant à la production de rapports et de matériel de communication externes.

Assure le respect du protocole de qualité des données fournies par le programme en collaboration avec l'équipe programme sous la supervision du Directeur Pays pour effectuer des examens de routine de la qualité des données et participer aux évaluations internes et externes de la qualité des données collectées pendant et après la mise en œuvre des différentes phases du cycle de projet.

Prépare et planifie des missions de suivi et évaluation sur le terrain en collaboration avec l'équipe programme sous la supervision du Directeur Exécutif.

### **Monitoring des resultats**

Contribue à documenter les différents indicateurs d'impacts et participe aux différentes étapes de rédaction des rapports dus aux bailleurs ;

Initie des séances de réflexion interne en collaboration avec l'équipe programme sur le monitoring des résultats du projet ;

S'assure que les outils de monitoring d'impacts sont bien adaptés et tenus à jour de manière périodique et add  
Hoc

### **Comment postuler :**

Les candidats intéressés et répondants aux critères sus mentionnés sont invités à envoyer leurs dossiers de candidature composé d'une lettre de motivation adressée au Directeur exécutif et d'un cv à l'adresse : [info@aidzlmali.org](mailto:info@aidzlmali.org) avec comme objet candidature au poste de Chargé de MEAL