Descriptif de poste

Titre	**Superviseurs**		
Department	**Programme**	**Place de travail**	**Terrain : GAO / Ansongo**
Nombre de poste	**01**		
Date de soumission	**Le 15 fevrier à 23h 59 minutes**		

Durée du contrat : 8 mois avec possibilité d'extension

Localisation : Bamako

Date de debut : Fin fevrier sous reserve de securisation du financement

Actions **I**ntégrées pour le **D**éveloppement des **Z**ones **L**acustres, qui a pour sigle **AID-ZL** est une association qui promeut et crée les conditions de développement à travers l'appui aux initiatives des communautés à la base. Elle a été créée en 2013 conformément à la loi **04-038 du 05 août 2004.**
AID ZL a été érigée en organisation non gouvernementale selon l'accord cadre **n° 001798** signé avec le gouvernement.
L'**AID – ZL** dispose d'un bureau de coordination à Bamako et des sous bureaux dans les régions de Mopti, Tombouctou, Gao et des points focaux à San, Tominian, Bafoulabe et Oussibidiagna.

Mission et vision :

- Promouvoir la mobilisation de la participation des capacités locales de résilience aux différents chocs pour relever les principaux défis auxquels le Mali fait face.
- Une approche participative de dialogue inclusif mobilisant les capacités de résilience communautaires permet d'identifier des solutions durables aux différents défis que connait le Mali.

AID – ZL privilégie une approche intégrée facilitant la mise en œuvre du Triple Nexus : humanitaire, Paix et développement reposant sur la mobilisation communautaire et plaçant les populations elles-mêmes au cœur de l'action.
AID-ZL applique une politique zéro tolérance face aux abus et exploitation sexuelle. Elle promeut et adhère au valeurs et principes d'équité genre et promotion de la femme. A compétences égales les candidatures féminines sont toujours privilégiées.

Qualifications professionnelles	Compétences personnelles
Education:	**Compétences techniques**

Titulaire d'une Licence en Agroéconomie, Géographie, Sociologie, Elevage, ou diplôme équivalent	Bonne connaissance des approches de négociation avec les communautés locales, partenaires et Autorités • Aptitude à communiquer de façon efficace, à rédiger des rapports et à faciliter des rencontres entre différents acteurs • Une très bonne capacité à intégrer des problématiques transversales (eau et assainissement, protection de l'environnement, sécurité, nutrition, genre etc….) • Aptitude à travailler de manière autonome et organiser, à gérer une quantité énorme et complexe de travail, avec un bon rendement et des rapports dans le respect des délais convenus. • Capacité d'adaptation face aux pressions et à l'évolution des besoins ; • Bon niveau de français écrit et parlé • Bonnes connaissances des logiciels informatiques de base (Word et Excel, power point) ;Une bonne expérience dans la mise en œuvre de programme d'urgence notamment de sécurité alimentaire et moyens d'existence ; • Avoir conscience de ses propres forces et faiblesses, et être disposé à se perfectionner. • Aptitude à faire preuve d'initiative pour atteindre des résultats et à travailler et voyager pendant de longues heures et en dehors des heures de travail • Connaissances des langues locales est un avantage Engagement à l'égard des objectifs et des politiques d'AID-ZL dans la promotion des droits des femmes et des intérêts des personnes marginalisées dans tous les aspects du travail, **Autres atouts :** Capacité d'influencer et de communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes, telles que les militaires, les autorités locales, etc. • Adaptable et résilient, avec une expérience antérieure et une volonté d'accepter des contextes à haut risque et précaires, des mouvements restreints et des conditions de vie de base, partagées avec leurs collègues. • Bonnes aptitudes à la négociation interpersonnelle, • Forte connaissance du paquet Microsoft Office.
Experiences Avoir au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire au sein d'une ONG nationale ou internationale	**Langues:** Français Anglais Au moins une des langues de sa région d'affectation

Relations internes :	Relation Externe
Il est sous la responsabilité hiérarchique du chef de Projet et fonctionnelle du coordinateur de terrain	Les beneficiaires du projet dans sa zone d'intervention, les autorités, les organisations humanitaires de sa region et mecanismes de coordination et autres acteurs pertinents.

Organisation/ Structure
Le superviseur terrain travaille sous la responsabilité hiérarchique du Chef de projet et fonctionnelle du coordinateur terrain.

Description Générale et activités principales

1.1. **Contribuer efficacement à la mise en œuvre des activités liées à l'assistance alimentaire, avec l'ensemble de l'équipe projet**

1.2. Sous la responsabilité du chef de projet, il assure la planification journalière et hebdomadaire des activités de l'équipe sous sa responsabilité, et participer à l'organisation (logistique, RH, administrative, etc.) des interventions terrain ;

1.3. Exécuter avec l'équipe qu'il supervise les tâches assignées par ses responsables hiérarchiques en lien avec le projet (ciblage, collecte des données et diagnostics, mise en place des comités villageois, transferts monétaires, etc.) ;

1.4. Suivre la situation humanitaire sur les zones à travers le suivi d'indicateurs-clés en coordination étroite avec les autres acteurs : suivi des prix du marché (céréales, bétail, autres biens de première nécessité), mouvements de population et d'animaux, conflits etc….

1.5. Appuyer la mise en oeuvre des projets humanitaires conformément aux exigences des bailleurs et d'AID-ZL ;

1.6. Assurer un suivi efficace des dépenses des différents projets sous sa responsabilité et proposer éventuellement des ajustements et des recommandations à la hiérarchie ;

1.7. S'assurer à l'information parfaite des bénéficiaires, communautés et des acteurs locaux sur les processus et les objectifs des activités du projet ;

1.8. Participer au déploiement des activités (organisation des distributions, etc.) avec les animateurs ;

1.9. Participer à la mobilisation communautaire et à la sensibilisation sur les aspects du projet et sur les aspects transversaux (Nutrition, AGR et Wash) ;

1.10. Former les membres de son équipe à la bonne utilisation des outils mis à disposition ;

1.11. Superviser et suivre chaque étape des activités, et s'assurer que les standards, procédures et instructions donnés par les responsables volets et AID-ZL sont bien respectés ;

1.12. Respecter le planning et les délais validés conjointement avec ses responsables volets ;

1.13. Faire la médiation avec les communautés en cas de problème, intervenir en cas de litige et canaliser tout éventuel débordement d'organisation ;

1.14. Informer ses responsables hiérarchiques sur tout besoin nécessaire à l'intervention ;

Rapporter régulièrement sur l´état d´avancement des activités du projet, et signaler tout problème et contraintes rencontrées dans la mise en œuvre des activités et proposer des solutions opérationnelles.

Communiquer, représenter l'organisation auprès des autorités locales et des partenaires.

2.1. Présenter le projet et assurer le lien avec les différents partenaires et autorités régionaux, communaux et villageois ; Etablir et entretenir de bonnes relations avec les acteurs locaux sur les terrains d'intervention ;

2.2. Participer activement aux différentes réunions de concertation mises en place dans le cadre de l'implémentation du projet ; Echanger avec les opérateurs de la zone d'intervention et remonter toute information pertinente au chef de projet ;

2.3. Assurer une bonne coordination avec les autres projets exécutés par AID-ZL et les autres intervenants dans la zone ;

2.4. Assurer une bonne relation entre l'équipe et la population ciblée, et contribuer à renforcer l'acceptance d'AID-ZL par les communautés ;

2.5. Encadrer les membres des différents comités mis en place (ciblage, plaintes, etc.) et leur apporter un soutien technique ;

2.6. Participer aux rencontres et réunions programmées avec les différents partenaires et opérateurs locaux dans le domaine de la sécurité alimentaire (services techniques, autorités locales, chefferies traditionnelles) ;

Organiser et animer avec les responsables volets des réunions de comités de pilotage et des ateliers d'évaluation des partenariats avec les ONG locales et autres partenaires.

Prendre activement part aux différents mécanismes de coordination et assurer un reporting régulier ;

Comment postuler :

Les candidats intéressés et répondants aux critères sus mentionnés sont invités à envoyer leurs dossiers de candidature composé d'une lettre de motivation adressée au Directeur exécutif et d'un cv à l'adresse : info@aidzlmali.org avec comme objet superviseur SAME basé à Gao / Ansongo