



Descriptif de poste

Titre	Un(e) Stagiaire en Logistique		
Département	SUPPORT	Place de travail	Bamako
Nombre de poste	01		
Date limite de soumission	30 Juillet 2026		

Actions Intégrées pour le Développement Local (AID-LOCAL) est une ONG nationale malienne engagée dans la promotion de l'engagement communautaire et de la résilience des populations à travers une approche intégrée du Nexus Humanitaire-Paix-Développement. L'organisation intervient notamment dans les domaines de la sécurité alimentaire, de la gouvernance, de la protection, de la résilience climatique, de l'éducation, de la recherche et du plaidoyer dans plusieurs régions du Mali.

Dans le cadre du renforcement de son équipe support, AID-LOCAL recrute un(e) Stagiaire en Logistique.

À travers ce stage, AID-LOCAL souhaite contribuer au développement des compétences des jeunes diplômés en leur offrant une immersion professionnelle dans la logistique humanitaire. Le stage permettra au candidat / à la candidate retenu (e) d'acquérir une expérience pratique des procédures d'approvisionnement, de gestion des stocks, des actifs, des transports et de l'organisation logistique, tout en évoluant dans un environnement professionnel respectant les standards du secteur humanitaire.

1

Conformément à ses valeurs et sa vision, AID-LOCAL applique une politique de zéro tolérance faces aux abus et exploitations sexuelles. Elle promeut et adhère aux valeurs et principes d'équité genre et promotion de la femme. A compétences égales, les candidatures féminines sont privilégiées.

Qualifications professionnelles	Compétences personnelles
Education : Être titulaire au minimum d'un Bac+2 ou Bac+3 en : • Logistique • Supply Chain Management • Gestion des transports • Gestion	Compétences techniques Réagit rapidement et de manière décisive dans les situations d'urgence. • Identifie les risques et agit en conséquence. • Fait preuve d'une capacité à rechercher des solutions alternatives aux problèmes en faisant

• Administration • Commerce Ou tout diplôme équivalent	preuve d'initiative, en s'appuyant sur son expérience et en consultant les autres. • Compétences avérées en matière de leadership/gestion. Communication : • Bonnes compétences en communication orale et écrite. • Communiqué des directives claires aux autres. • Délègue des tâches/responsabilités à d'autres. • Assumer la responsabilité des questions liées à la sécurité en cas de nécessité, d'incertitude et de crise. Autres atouts : Capacité d'influencer et de communiquer efficacement Avec toutes les parties prenantes, telles que les communautés, les autorités administratives et communales etc. Avoir conscience de ses propres forces et faiblesses, et être disposé à se perfectionner.
Expériences Une première expérience (stage ou emploi) en logistique constitue un atout. Les jeunes diplômés sont vivement encouragés à postuler	Langues : Français Anglais un atout Au moins une des langues de sa région d'affectation

Relations internes :	Relation Externe
Il ou elle est sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Exécutif.	Les bénéficiaires du projet dans sa zone d'intervention, les autorités, les organisations humanitaires de sa région et mécanismes de coordination et autres acteurs pertinents.
Organisation/ Structure	
Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier (RAF).	

Description Générale et activités principales

- Appuyer la mise en œuvre des procédures d'approvisionnement conformément aux politiques internes de l'organisation et aux exigences des bailleurs ;
- Participer au traitement des demandes d'achat, à la préparation des bons de commande et au suivi des acquisitions ;
- Contribuer au suivi des fournisseurs et à la préparation des dossiers d'approvisionnement ;
- Participer à la gestion physique des stocks ainsi qu'à la codification et au suivi des équipements de l'organisation ;
- Appuyer la gestion et l'archivage des documents administratifs et logistiques ;
- Participer à la mise à jour des inventaires physiques des biens et équipements des différents bureaux ;
- Contribuer au suivi de la maintenance des véhicules, des groupes électrogènes et des autres équipements de l'organisation ;
- Participer au suivi de la consommation de carburant et à la mise à jour des tableaux de suivi logistique ;
- Appuyer la préparation des ordres de mission, la planification des déplacements et l'organisation logistique des missions ;
- Participer à la préparation des rapports logistiques et au suivi des indicateurs du service ;

Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie dans le cadre du stage.

Les candidats intéressés et répondants aux critères sus mentionnés sont invités à envoyer leurs dossiers de candidature composé d'une lettre de motivation adressée au Directeur exécutif et d'un CV à l'adresse : info@aidzlmali.org avec comme objet **Candidature au poste de stagiaire en Logistique**